PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Septiembre 2024

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862223
Coordinador Académico
Coordinación de prestación de servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5862223 del año 2024

Anny Julieth Triana Orobajo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53006530 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. ($37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO

PESOS .OP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. ($ 1966203)

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico. Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo en práctica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Pantallazos actividades Carpeta Teams - Drive
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo en práctica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Uso de plataformas tecnológicas y plataforma actividades Carpeta Teams - Drive	Pantallazos actividades Carpeta Teams - Drive
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Reuniones para la ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Participar en reuniones generales del centro formación con coordinador y grupo de apoyo

5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Participación en actividades de prevención y promoción organizadas por SST	Registro en base de datos Certificado cursos sgsst
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería. Diseño y ejecución del proyecto formativo involucrando	Establecer Actividades de gestión en Carpeta Teams - Drive
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Estandarización en plataforma Carpeta Teams - Drive
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Seguimiento al desarrollo del proyecto de formación por medio de guías de enseñanza aprendizaje evaluación. Sensibilización código de integridad	Consulta en base de datos en biblioteca CFTHS
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.

	programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.		
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Verificación diaria de ambientes de formación	Registros ambientes de formación, firma paz y salvo
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Fichas 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Registros ambientes de formación
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas,	Direccionamientos de aprendices con situación de riesgo al área de bienestar	Correos enviados a bienestar

	morales, sociales y valores en los aprendices.		
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en apoyo práctica	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Acciones de ejecución de la formación profesional integral. Actividades realizadas con aprendices en etapa Electiva	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de agosto de 2024, operador Mi planilla, # 79636889	Soporte de la planilla de pago correspondiente al mes de agosto de 2024, operador Mi planilla, # 79636889
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según	Construcción Articulo de revisión	Lineamientos SENNOVA

	lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación		
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Actividad no asignada para este mes	No asignada para este mes
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería Uso de base de datos dados por biblioteca	Consulta en base de datos en biblioteca CFTHS
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Participación en reuniones generales del centro formación
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor	N/A	N/A

	en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso_ Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014v2.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875007 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Formato facilitador Portafolio del equipo de instructores

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla # 79636889 por operador Mi planilla periodo agosto de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (02) folios

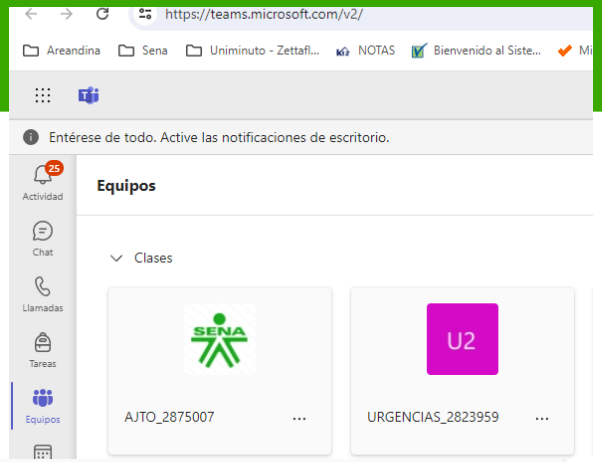
Cordialmente,

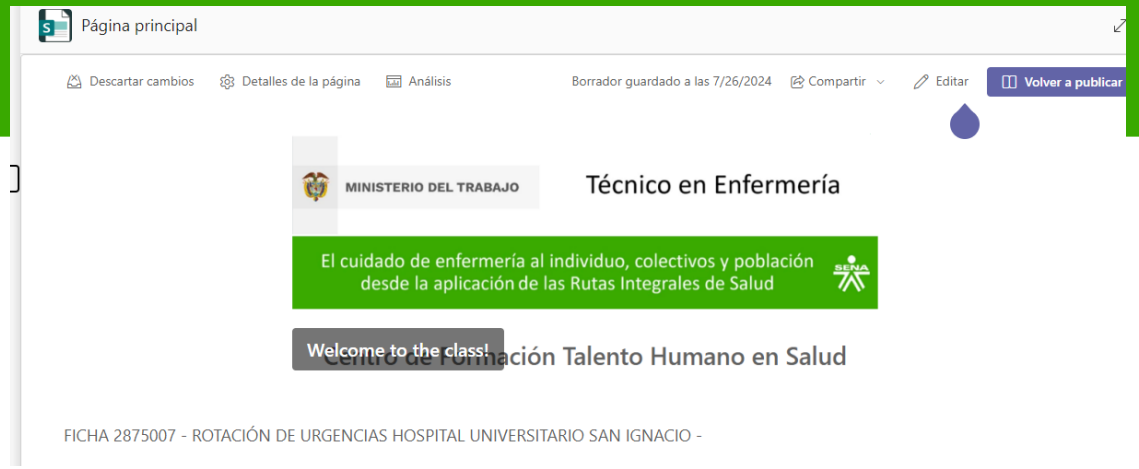
Firma
Anny Julieth Triana Orobajo
C.C. No. 53006530 Btá

Recibí a satisfacción:

Firma
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.5862223 del año 2024
Cargo Coordinador Académico
Coordinación de prestación de servicios Asistenciales

EVIDENCIAS Septiembre /24





FORO _ Atención a víctimas de violencia sexual
Vencimiento el Sep 17, 2024, 11:59 PM

EVIDENCIA DE PRODUCTO_ RUBRICA REGISTROS DE ENFERMERIA
Vencimiento el Sep 17, 2024, 11:59 PM

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vencimiento el Sep 18, 2024, 11:59 PM

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_ LISTA DE VERIFICACIÓN EN URGENCIAS
Vencimiento el Sep 18, 2024, 11:59 PM

About me

MES
01
Lunes 12:00 p. m.
Ubicación

Título de la reunión
Lunes 12:00 p. m.
Ubicación

MES

About me

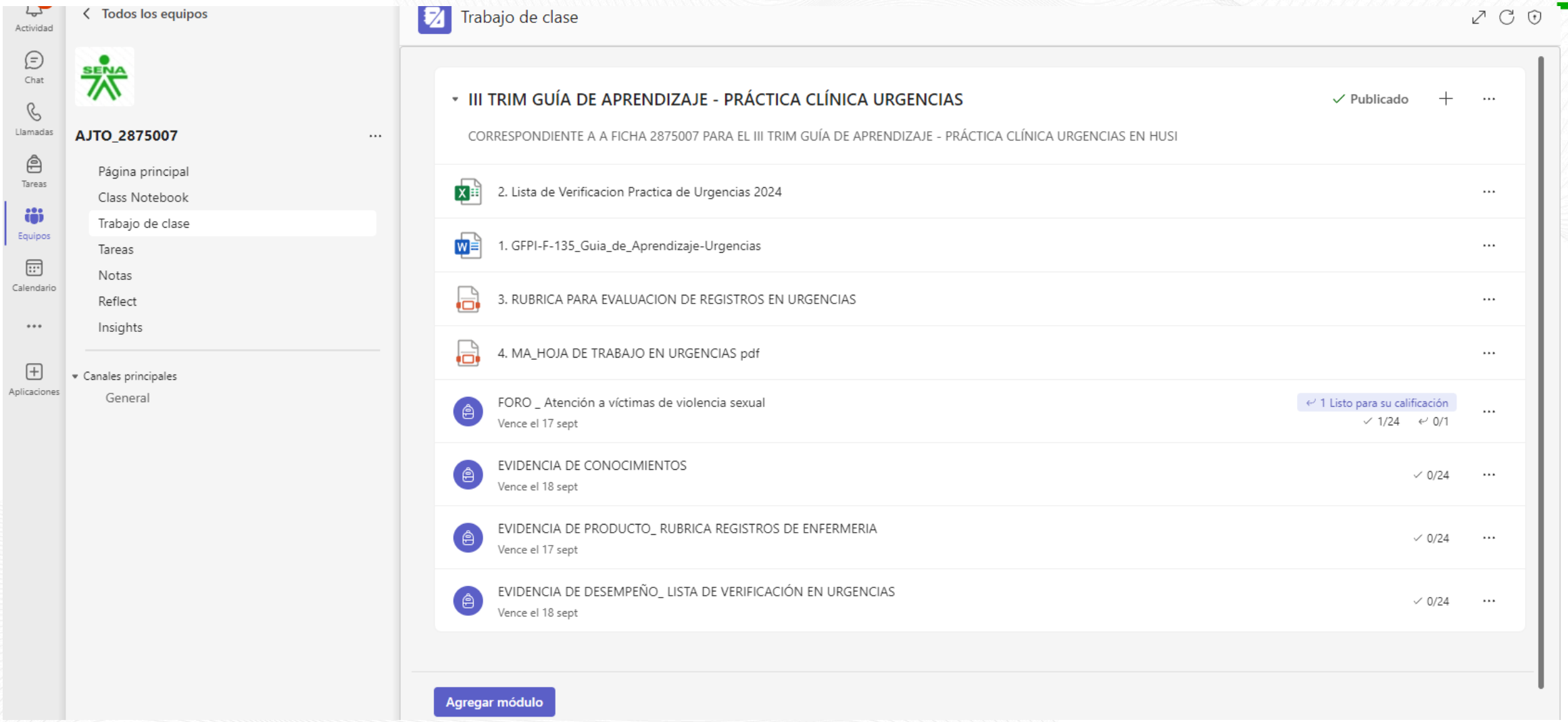
Anny Julieth Triana Orobajo
Contratista

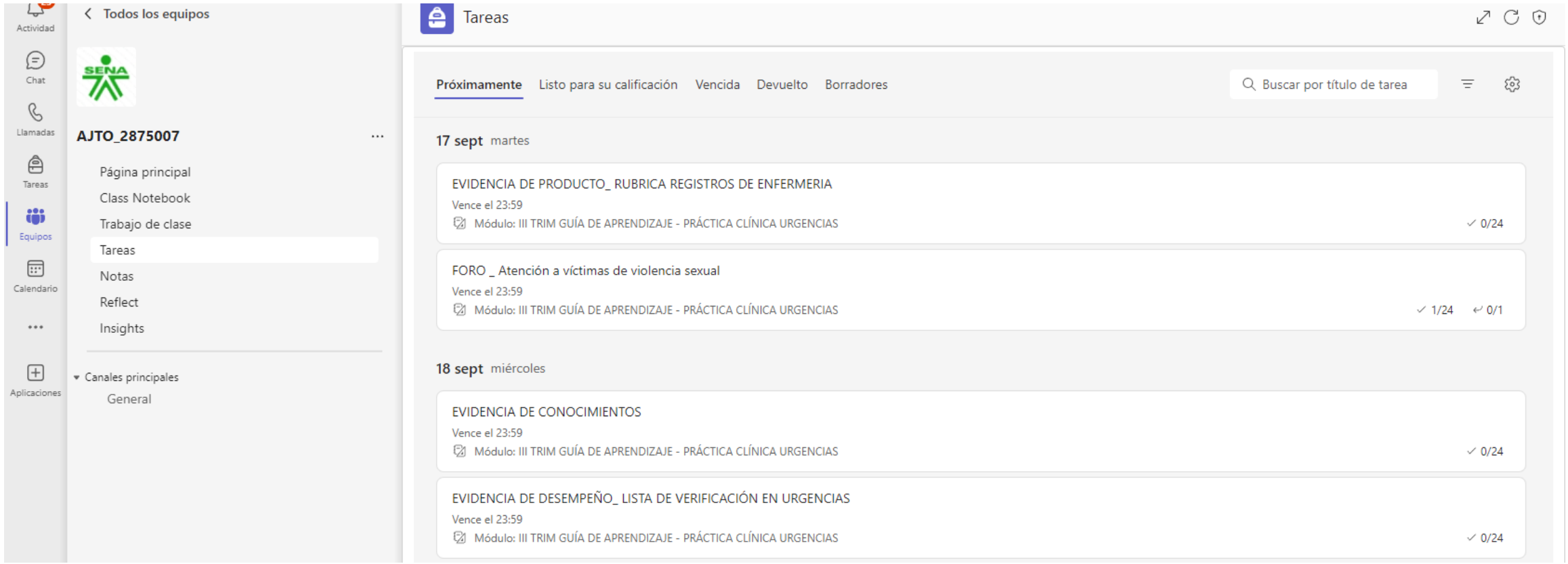
Enfermera, Especialista en Gerencia y Auditoria de Calidad en Salud, Especialista en Riesgos Profesionales del Sistema de Salud y Mágister en Educación.

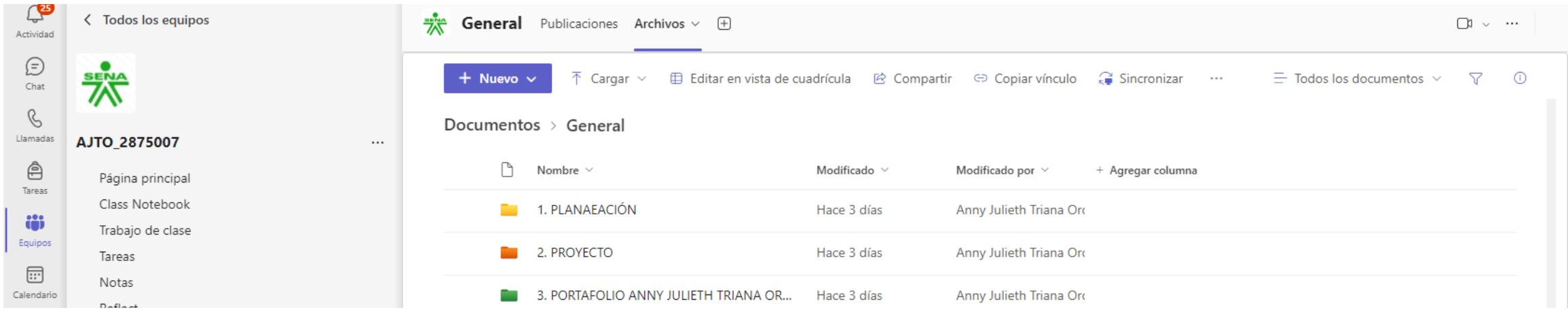
III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNI
1. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-Urgencias
Anny Julieth Triana Orobajo Editado a las Jul 26, 2024

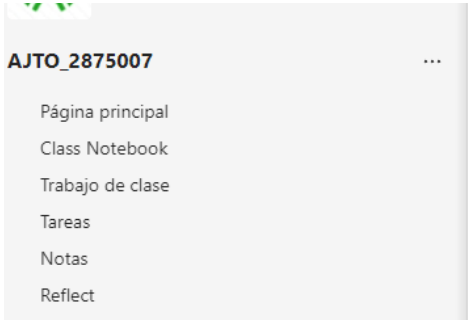
III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNI
2. Lista de Verificacion Practica de Urgencias 2024
Anny Julieth Triana Orobajo Editado a las Jul 26, 2024

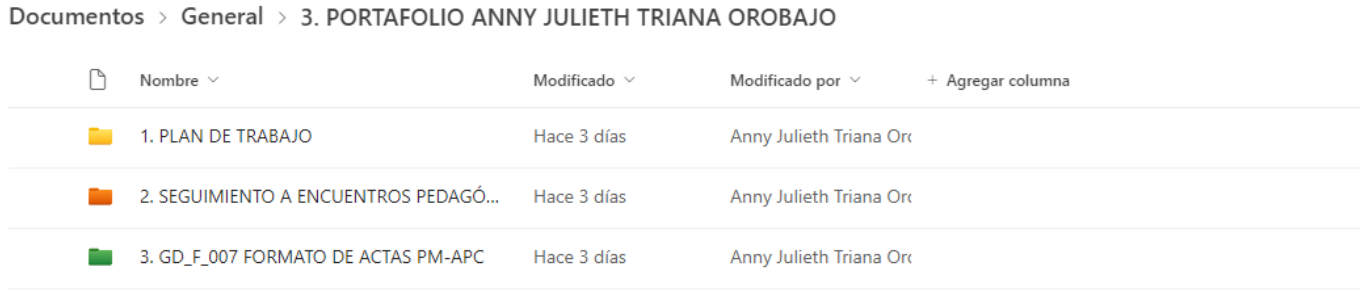
III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNI

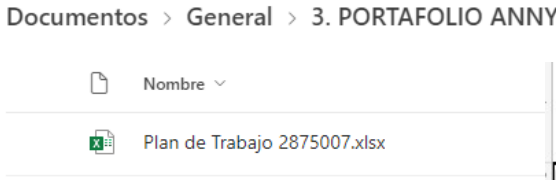

Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
AJTO_2875007
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS
Publicado
CORRESPONDIENTE A A FICHA 2875007 PARA EL III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS EN HUSI
2. Lista de Verificacion Practica de Urgencias 2024
1. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-Urgencias
3. RUBRICA PARA EVALUACION DE REGISTROS EN URGENCIAS
4. MA_HOJA DE TRABAJO EN URGENCIAS pdf
FORO _ Atención a víctimas de violencia sexual
Vence el 17 sept
1 Listo para su calificación
1/24
0/1
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 18 sept
0/24
EVIDENCIA DE PRODUCTO_ RUBRICA REGISTROS DE ENFERMERIA
Vence el 17 sept
0/24
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_ LISTA DE VERIFICACIÓN EN URGENCIAS
Vence el 18 sept
0/24
Agregar módulo


Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
AJTO_2875007
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Tareas
Próximamente
Listo para su calificación
Vencida
Devuelto
Borradores
Buscar por título de tarea
17 sept martes
EVIDENCIA DE PRODUCTO_ RUBRICA REGISTROS DE ENFERMERIA
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS
0/24
FORO _ Atención a víctimas de violencia sexual
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS
1/24
0/1
18 sept miércoles
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS
0/24
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_ LISTA DE VERIFICACIÓN EN URGENCIAS
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE - PRÁCTICA CLÍNICA URGENCIAS
0/24


Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Todos los equipos
AJTO_2875007
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
Documentos › General
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. PLANAEACIÓN
Hace 3 días
Anny Julieth Triana Or
2. PROYECTO
Hace 3 días
Anny Julieth Triana Or
3. PORTAFOLIO ANNY JULIETH TRIANA OR...
Hace 3 días
Anny Julieth Triana Or





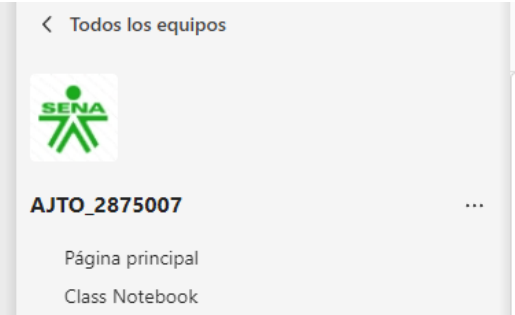


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: Técnico en Enfermería	Fase: Ejecución
Ficha 2875007	
Instructor(es): ANNY JULIETH TRIANA O	

PLAN DE TRABAJO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			ACTIVIDAD 4		
		Evidencia de conocimientos: (Cuestionario)			Evidencia de producto: (Rubrica para evaluar registro de enfermería en urgencias)			Evidencia de desempeño: (Lista de verificación desempeño de la práctica urgencias)					
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		
		FÍSICO X DIGITAL			FÍSICO X DIGITAL			FÍSICO X DIGITAL			FÍSICO DIGITAL		
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO
1	HELLEN MICHELLE TRASLAVIÑA ARIZA	12/9/2024	X		2/9/2024	X		2/9/2024	X				
2	JENNIFERT CAROLINA ROJAS CRISPIN	12/9/2024	X		2/9/2024	X		2/9/2024	X				
3	EINER STIVEN PERDOMO RAMOS	12/9/2024		X	2/9/2024		X	2/9/2024		X			
4	JENNY BRIGITH PATIÑO MERCHAN	12/9/2024	X		2/9/2024	X		2/9/2024	X				
5	LISBETH TATIANA MARTINEZ FLORIDO	12/9/2024	X		2/9/2024	X		2/9/2024	X				
6	HERNAN DARIO CASTRO GONZALEZ	12/9/2024	X		2/9/2024	X		2/9/2024	X				
7	ANGGIE LORENA RIVERA GARAVITO	29/8/2024	X		17/09/2024	X		17/09/2024	X				
8	DANIELA TORRES ROMERO	29/8/2024	X		17/09/2024	X		17/09/2024	X				
9	PABLO ARTURO RIVERA LOPEZ	29/8/2024	X		17/09/2024	X		17/09/2024	X				
10	MARIA FERNANDA MOYA MARTINEZ	29/8/2024	X		17/09/2024	X		17/09/2024	X				
11	RAQUEL SOFIA DUARTE HERNANDEZ	29/8/2024	X		17/09/2024	X		17/09/2024	X				
12	HERNAIDY KARINA MORENO RINCON	29/8/2024		X	17/09/2024		X	17/09/2024		X			
13	NICOLE TATIANA RINCON RODRIGUEZ	9/8/2024	X		13/08/2024	X		13/08/2024	X				
14	RAFAEL ANGEL FLOREZ PEREZ	9/8/2024	X		13/08/2024	X		13/08/2024	X				
15	LISET DAYANA RODRIGUEZ GARZON	9/8/2024		X	13/08/2024		X	13/08/2024		X			
16	NICOLL GERENA CORAL	9/8/2024	X		17/09/2024	X		17/09/2024	X				
17	SOFIA ALEJANDRA TORRES JIMENEZ	9/8/2024	X		17/09/2024	X		17/09/2024	X				
18	NICOL ALEJANDRA GARZON REYES	9/8/2024		X	17/09/2024		X	17/09/2024		X			
19	JUAN PABLO GUICHA ACERO	9/8/2024		X	15/08/2024		X	15/08/2024		X			
21	ANDREA VALENTINA JIMENEZ POLO	9/8/2024		X	15/08/2024		X	15/08/2024		X			
22	LUISA RESTREPO PERDOMO	9/8/2024	X		15/08/2024	X		15/08/2024	X				
23	MICHAEL YESID MORENO PIRAQUIVE	9/8/2024	X		15/08/2024	X		15/08/2024	X				
24	LAURA VALENTINA RODRIGUEZ PAEZ	9/8/2024	X		15/08/2024	X		15/08/2024	X				
25	DAVE SANTIAGO GARZON RODRIGUEZ	9/8/2024	X		15/08/2024	X		15/08/2024	X				
26													



Seguimiento a Encuentro Pedagogicos concertados - Documento de Trabajo no controlado

# FICHA	2875007	CURSO	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	INSTRUCTOR	ANNY JULIETH TRIANA O	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO	MESES	TRIMESTRE	III	AÑO	2024

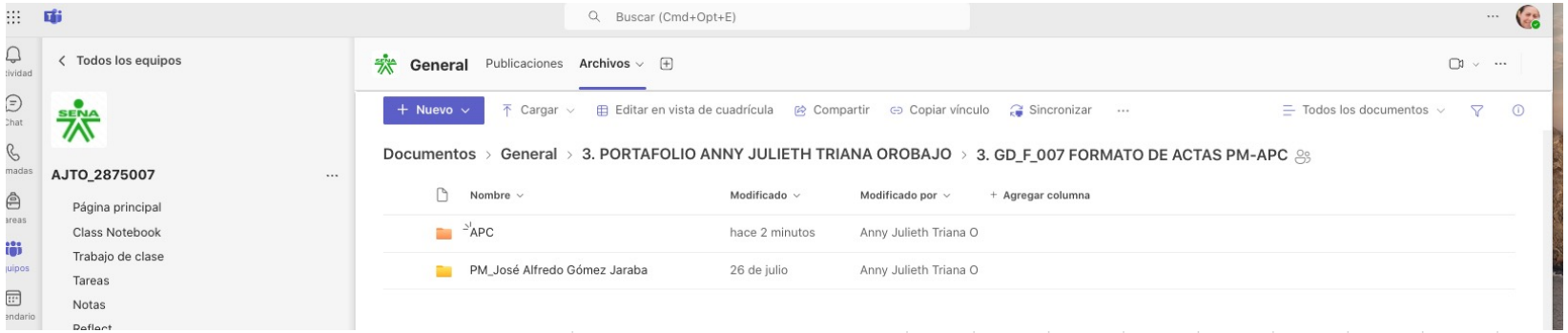
ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

	TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA	EMPRESA / SENA	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	INDUCCION ROTACIÓN URGENCIAS - REVISIÓN PROTOCLOS INSTITUCIONALES Y GUIA DE URGENCIAS -	IDENTIFICACIÓN Y MANEJO TRIAGE DE URGENCIAS ACT VIRTUAL	TOMA DE PARACLINICOS EN ADULTOS URGENCIAS ACT VIRTUAL	PROCEDIMIENTOS ASIGNADOS REANIMACIÓN URGENCIAS, REGISTROS DE ENFERMERIA	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROCEDIMIENTOS URGENCIAS -	SEGUIMIENTO SERVICIO EXTENSIÓN DE URGENCIAS	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO EN EKG	APLICACIÓN EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS - SEGUIMIENTO A PRODUCTOS URGENCIAS	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROCEDIMIENTOS URGENCIAS -	REVISIÓN ACTIVIDAD N°2 ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN URGENCIAS	VERIFICACION LISTA DE CHEQUEO DE PRACTICA, ENTREGA PRODUCTOS		EVALUACION FINAL DE APRENDICES		
					FECHA	9/3/2024	9/4/2024	9/5/2024	9/9/2024	9/10/2024	9/11/2024	9/12/2024	9/13/2024	9/16/2024	9/17/2024	9/18/2024				
					HORA	07:00-13:00	07:00-13:00	07:00-13:00	07:00-13:00	07:00-13:01	07:00-13:00	07:00-13:00	07:00-13:00	07:00-13:00	07:00-13:01	07:00-13:01				
						SEGUIMIENTO														
				NOMBRES Y APELLIDOS		INASISTENCIA (1) CE / SE / VALORACION (2)													A	D	CODIGO
1	CC	1022433012	SI	ANGGIE LORENA RIVERA GARAVITO		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
2	CC	1018511534	SI	DANIELA TORRES ROMERO		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
3	CC	1043972134	SI	PABLO ARTURO RIVERA LOPEZ		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
4	CC	1028860329	SI	MARIA FERNANDA MOYA MARTINEZ		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
5	CC	52502082	SI	RAQUEL SOFIA DUARTE HERNANDEZ		6H	6H	6H A	A	6H	A	A	A	A	A	A			
	CC	6591904	SI	HERNAIDY KARINA MORENO RINCON		DESERCION													
6	CC	1000372051	SI	NICOLL GERENA CORAL					A	A	A	A	A	A	A	A			
7	CC	1011096470	SI	NICOLN ALEJANDRA GARZON REYES				6H											
8	CC	1023368757	SI	NICOLE TATIANA RINCON RODRIGUEZ				6H		A				A					
9	CC	1024592333	SI	LISBETH TATIANA MARTINEZ FLORIDO															

OBSERVACIONES

1. Según el caso CE con excusa y SE sin excusa. Registre en el espacio de INASISTENCIA el numero de horas que se ausentó el aprendiz con las fotocopias del DI y colocar (SI) frente al nombre de cada persona una vez cotejado
2. Segun el caso marque A: APROBADO ó D: DEFICIENTE. Si el evento no es valorado en la fecha de ejecucion, registre una línea. señalar el nombre con color VERDE
3. Cuado se revisen los nombres en el reporte de matricula, cotejar el reporte de fomra completa

Este (Si) significa que el nombre fue revisado . Si existe un error en el nombre de un aprendiz



Documento de trabajo

CUADRO DE ROTACION EN ETAPA PRACTICA

INSTITUCION HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO -HUSI- | **GRUPO 2875007** | **ROTACIÓN : URGENCIAS**

INSTRUCTOR ANNY JULIETH TRIANA OROBAJO | **Fecha Iniciación: 3 DE SEPTEIMBRE DE 2024** | **De Terminación: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

No	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHAS												
	FECHA / DIA HORA 7 AM A 13:00	LUNES 2/09/23	MARTES 3/09/23	MIERCOLES 4/09/23	JUEVES 5/09/23	LUNES 9/09/23	MARTES 10/09/23	MIERCOLES 11/09/23	JUEVES 12/09/23	VIERNES 13/09/23	LUNES 16/09/23	MARTES 17/09/23	MIERCOLES 18/09/23	JUEVES 19/09/23
1	ANGGIE LORENA RIVERA GARAVITO		IND			R+	TRG	EXT	PROC	Ev conc	EVA - TRG	OBS gen	EKG	CIERRE APC; Y ENTREGA DE INFORME FINAL DE ROTACIÓN
2	DANIELA TORRES ROMERO		IND			EXT	EKG	PROC	OBS gen	Ev conc	EVA - TRG	R+	TRG	
3	PABLO ARTURO RIVERA LOPEZ		IND			PROC	R+	OBS gen	EKG	Ev conc	EVA - ORT	TRG	EXT	
4	MARIA FERNANDA MOYA MARTINEZ		IND			EXT	PROC	R+	TRG	Ev conc	EVA - EKG	EKG	OBS gen	
5	RAQUEL SOFIA DUARTE HERNANDEZ		IND			TRG	OBS gen	EKG	EXT	Ev conc	EVA - EXT	PROC	R+	
6	NICOLL GERENA CORAL					TRG			R+	EKG	PROC			
7	NICOLN ALEJANDRA GARZON REYES					EXT			OBS	PROC	TRG			
8	NICOLE TATIANA RINCON RODRIGUEZ					OBS gen				R+				
9	Lisbeth Tatiana Martinez	OBS gen				EKG								
10	José Alfredo Gómez Jaraba PM EKG	PROC	R+				TRG			OBS gen				
				* ACTIVIDAD VIRTUAL							* Evidencia conocimientos			

Convenciones

		PROC	PROCEDIMIENTOS	EKG	ELECTROCARDIOGRAMA	TRG	TRIAGE
		OBS gen	OBSERVACION GENERAL	R+	REANIMACIÓN	EXT	EXTENSION URG
IND	INDUCCION				NAE No Asisitio con soporte de excusa		
EVA	EVALUACIÓN				NAS No Asisitio Sin soporte de excusa		